



Política de Tratamiento de Datos Personales

Viventa Global Business Services S.A.S.

Vigente desde junio de 2025 · proteccion.datos@viventa.co · viventa.co

1. Identificación de la compañía y su rol en el tratamiento

Razón social	Viventa Global Business Services S.A.S. (en adelante, «Viventa GBS» o «la Compañía»)
NIT	900.937.026
Sitio web	https://viventa.co/
Naturaleza jurídica	Sociedad por Acciones Simplificada (S.A.S.)
Domicilio principal	Bogotá, D. C., República de Colombia
Correo oficial	proteccion.datos@viventa.co

Esta Política de Protección de Datos Personales es de obligatorio y estricto cumplimiento para Viventa Global Business Services S.A.S. Para efectos de la legislación colombiana (Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias), la compañía actúa bajo un rol dual, diferenciado y estricto en sus operaciones:

1.1. En calidad de Responsable del Tratamiento

Exclusivamente respecto del tratamiento de datos personales de su propio talento humano (empleados y candidatos), contratistas y proveedores directos domiciliados u operando en Colombia, con quienes Viventa GBS mantiene una relación jurídica, laboral o comercial directa.

1.2. En calidad de Encargado del Tratamiento

Respecto de los datos personales de los clientes (Titulares) que mantienen vínculos comerciales y jurídicos directos con Viventa International Group S.A., Viventa LLC, Viventa Eurocorp S.L. y Mupicorp. Para estos datos, Viventa GBS



opera estrictamente como un Centro de Soporte Global (BackOffice), realizando el tratamiento por cuenta y bajo las instrucciones precisas de dichas entidades extranjeras (quienes fungen como Responsables), sin ostentar el control directo, la capacidad de decisión, ni la explotación comercial sobre las bases de datos de dichos clientes.

Viventa GBS está comprometida con la confidencialidad y seguridad de los datos personales que maneja y se asegura de que sus trabajadores, contratistas, proveedores y terceros observen esta Política en el cumplimiento de sus funciones.

2. Definiciones relevantes

Para la correcta interpretación de la presente Política y la delimitación de responsabilidades de Viventa GBS, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

Titular. Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Responsable del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. (Ej.: para los datos de clientes, las entidades matrices/filiales extranjeras son los Responsables.)

Encargado del Tratamiento. Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. (Ej.: Viventa GBS frente a los datos de los clientes de las matrices extranjeras.)

Servicios de BackOffice (Centro de Soporte Global). Conjunto de actividades de carácter estrictamente operativo, administrativo, tecnológico y de soporte documental prestados por Viventa GBS a favor de su casa matriz y filiales en el exterior. La naturaleza de estas actividades no involucra la toma de decisiones comerciales, la asunción de riesgos frente a los clientes finales (Titulares), la negociación, ni la celebración de contratos a nombre de las entidades extranjeras, limitándose al procesamiento de datos bajo las instrucciones exclusivas de los Responsables del Tratamiento.

3. Marco legal

La presente Política se rige por los parámetros establecidos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 (compilado en el Decreto Único 1074 de 2015) y demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen.

4. Finalidades del tratamiento y mecanismos de recolección

El tratamiento de los datos personales se realizará en el marco legal aplicable y se limitará a las siguientes finalidades según el grupo de interés:

4.1. Tratamiento como Responsable (empleados, contratistas y proveedores locales)

- Gestión administrativa, contable y fiscal de la Compañía.
- Procesos de selección de personal, contratación, afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y pago de nómina.
- Gestión de proveedores, evaluación de servicios, pagos y facturación corporativa.
- Cumplimiento de obligaciones legales y requerimientos de autoridades administrativas y judiciales en Colombia.

4.2. Tratamiento como Encargado (servicios de BackOffice para el Grupo VIG)

Las siguientes actividades se realizan estrictamente por delegación y mandato de las entidades extranjeras:

- Procesamiento técnico y operativo de datos de clientes para intermediación inmobiliaria y financiera internacional. Este tratamiento se realiza de forma exclusiva siguiendo los lineamientos de las entidades extranjeras Responsables (Viventa LLC, Viventa Eurocorp S.L., Mupicorp, Viventa International Group S.A.).
- Apoyo contable, financiero, logístico y tecnológico a la matriz y sus entidades aliadas, absteniéndose Viventa GBS de adoptar decisiones de fondo o comerciales sobre la información de los Titulares.
- Digitación y estructuración de perfiles financieros para facilitar el acceso a créditos en el exterior, bajo la instrucción y supervisión de las empresas del grupo mencionadas.

4.3. Canales de recolección y plataformas tecnológicas

Se deja expresa constancia de que la recolección inicial de los datos de los clientes (Titulares) y la obtención de las respectivas autorizaciones de tratamiento es



responsabilidad directa de Viventa International Group S.A., Viventa LLC, Viventa Eurocorp S.L. o Mupicorp.

Dichas entidades pueden recibir la información personal a través de múltiples canales y plataformas dispuestas para su operación comercial, tales como:

- Aplicaciones especializadas (ej.: Credifile).
- Sistemas de gestión de relaciones con clientes (ej.: Zoho CRM).
- Canales de mensajería instantánea y comunicación directa (ej.: WhatsApp, correos electrónicos).
- Plataformas de pagos y pasarelas transaccionales.

Una vez la información es recolectada por las entidades extranjeras, Viventa GBS, actuando de forma exclusiva como Encargado del Tratamiento, podrá acceder a dichos datos mediante la colaboración e integración tecnológica (acceso a los CRM o plataformas mencionadas) para adelantar las funciones operativas encomendadas, sin que ello implique una recolección o captación directa de clientes en Colombia por parte de Viventa GBS.

5. Derechos de los titulares de datos personales

Los Titulares cuyos datos sean tratados por Viventa GBS en calidad de Responsable (empleados, contratistas, proveedores locales) gozarán de todos los derechos consagrados en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, a saber:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento.
3. Ser informado por el Responsable, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Aclaración fundamental para clientes de las entidades del grupo en el exterior

Toda vez que ningún cliente o «Titular» de las entidades internacionales ha autorizado directamente a Viventa Global Business Services S.A.S. para el uso, comercialización o decisión sobre sus datos, cualquier solicitud, queja o reclamo sobre el manejo de su información personal deberá canalizarse y presentarse directamente ante la filial extranjera con la cual mantiene su relación jurídica o comercial (Viventa International Group S.A., Viventa LLC, Viventa Eurocorp S.L. o Mupicorp).

6. Área responsable y procedimiento para el ejercicio de derechos

Para garantizar la debida atención, y acorde a la división legal de roles, Viventa GBS ha establecido el siguiente procedimiento a través del correo electrónico proteccion.datos@viventa.co:

A. Procedimiento para empleados, contratistas y proveedores (tratamiento como Responsable)

Los Titulares que tengan un vínculo directo con Viventa GBS podrán presentar consultas y reclamos.

Tipo de solicitud	Plazo máximo de atención
Consultas	10 días hábiles desde el recibo. Si no es posible, se informará al interesado y se dará respuesta en máximo 5 días hábiles adicionales.
Reclamos (corrección, actualización o supresión)	15 días hábiles. Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los 5 días siguientes. Si no es posible atenderlo, se dará respuesta en máximo 8 días hábiles adicionales.

B. Procedimiento para clientes / titulares de las filiales extranjeras (tratamiento como Encargado)

En el evento en que un cliente de las entidades del Grupo en el exterior remita una petición, queja o reclamo (PQR) directamente a Viventa GBS, esta sociedad, actuando en estricto rigor como Encargado del Tratamiento, carecerá de competencia legal y material para resolver de fondo la solicitud (por ejemplo, para suprimir la deuda o la cuenta de un cliente internacional).



En estos casos, Viventa GBS dará traslado inmediato de la solicitud a la filial extranjera correspondiente (Responsable de la información) en un término máximo de dos (2) días hábiles, e informará de esta situación y canalización al Titular interesado mediante respuesta formal, indicando los canales de contacto directos de la entidad internacional competente.

Canal físico directo para clientes

Adicionalmente, y de manera directa ante el Responsable de la información, los clientes pueden optar por enviar sus peticiones, quejas o reclamos mediante correo físico dirigido a las instalaciones de la filial en Estados Unidos a la siguiente dirección: 300 Aragon Ave, STE 265, Coral Gables FL 33146.

7. Seguridad de la información

Viventa GBS adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, de conformidad con las instrucciones impartidas por los Responsables de la información y la normativa legal vigente aplicable.

8. Vigencia y actualización de la política

Vigencia de las bases de datos. Los datos permanecerán en las bases de datos de Viventa Global Business Services S.A.S. durante el tiempo que sea necesario para cumplir las finalidades mencionadas en este documento, o mientras persista la finalidad que motivó su recolección o exista un deber legal de conservación.

Entrada en vigencia. La presente política rige a partir de junio de 2025.

Modificaciones. La presente Política de Protección de Datos Personales podrá ser modificada en cualquier momento por Viventa Global Business Services S.A.S. La misma estará a disposición de empleados, contratistas, proveedores, clientes y público en general en su versión actualizada en: <https://viventa.co/politica-de-privacidad/>

Si se realizan cambios en la parte formal de los procedimientos —tales como cambios de dirección, teléfono, correo electrónico de contacto, URL, área encargada—, estos serán reflejados en el documento y dados a conocer mediante la página web de la compañía o por mecanismos idóneos que permitan la consulta de los documentos. Por disposiciones legales, si se realizan cambios en las finalidades del tratamiento de los datos personales frente a los cuales la Compañía es Responsable, se dará aviso del cambio a los Titulares y se pondrá a



su disposición la última versión de esta Política y el formulario correspondiente para obtener copia de su nueva autorización.